

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001, de 31 de Janeiro de 2019 PARA CONTRATAÇÃO E CADASTRO DE RESERVA – AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS) E AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS (ACE).**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPITÃO POÇO, tendo em vista o disposto no § 4º do art. 198 da CF, na Lei Federal nº11. 350/2006, de 05/10/2006 e Lei Federal nº 13.595, de 05/01/2018 torna pública, para conhecimento dos interessados, a realização de Processo Seletivo Simplificado para Preenchimento de Vagas no Emprego Público de Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate a Endemias, mediante as normas e condições estabelecidas neste Edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E INFORMAÇÕES GERAIS**

**1.1.** O presente Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital e sua realização estará sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde de Capitão Poço e 5º Centro Regional de Saúde.

**1.2.** Os aprovados que vierem a ingressar no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde de Capitão Poço – PA, vinculados ao programa custeados pelas esferas Federais e/ou Estaduais enquanto este durar.

**1.3.** Endereços e telefones:

a) da Secretaria Municipal de Saúde: Travessa Tatajuba, SN, CEP: 68650-000, Bairro: Tatajuba, Cidade: Capitão Poço – PA, Telefone: (91) 3468-1700;

b) do Conselho Municipal de Saúde: Travessa José Barros da Silva, SN, CEP: 68650-000, Bairro: Centro, Cidade: Capitão Poço;

b) do 5º Centro Regional de Saúde: Tv. Américo Lopes, S/N, CEP: 68660-000 Bairro: São Manoel Cidade: São Miguel do Guamá – PA; Telefone: (91) 3446-9400

**1.4.** O Processo Seletivo Simplificado será coordenado e executado por uma Comissão Organizadora, constituída através da Portaria Nº 0001/2019 de 07 de janeiro de 2019 do Gabinete do Secretário Municipal de Saúde pelos membros abaixo relacionados, os quais terão representatividade institucional e terminarão os trabalhos com a entrega do resultado final dos classificados para a Secretaria Municipal de Saúde de Capitão Poço – PA.

**Membros da Comissão Organizadora:**

- Adriene Braga da Cunha (Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado);
- Suzane de Nazaré Ramos Reis;
- Maria de Fatima B. da Silva;
- Eliane Oliveira Silva.

**1.5. CRONOGRAMA DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

Divulgação do Edital do Processo Seletivo Simplificado	04/02/2019
Período de Inscrição (No Conselho Municipal de Saúde das 08:00h as 14:00h)	Início 06/02/2019 Término 20/02/2019
Divulgação de Concorrência e Inscrições Deferidas e Indeferidas	22/02/2019
Divulgação da Confirmação de Inscrição com local de prova, sala, data e horário.	22/02/2019

Data de Aplicação da Prova Objetiva de Conhecimentos – ACE	As 08:00h as 12:00h do dia 16/03/2019
Data de Aplicação da Prova Objetiva de Conhecimentos – ACS	As 08:00h as 12:00h do dia 17/03/2019
Resultado preliminar do Gabarito – ACE	16/03/2019
Resultado preliminar do Gabarito – ACS	17/03/2019 <b>Às 13:00h</b>
Período de Recurso contra o resultado do gabarito preliminar - ACS e ACE	18/03/2019
Divulgação do Resultado do Recurso contra o resultado do gabarito preliminar - ACS e ACE	19/03/2019
Resultado definitivo do Gabarito - ACS e ACE	19/03/2019
Resultado preliminar da 1ª Etapa - ACS e ACE	20/03/2019
Período de recurso contra o resultado preliminar da 1ª Etapa - ACS e ACE	21/03/2019
Resultado definitivo da 1ª Etapa - ACS e ACE	22/03/2019
Divulgação do local e horário da aplicação da 2ª Etapa - ACS e ACE	22/03/2019
Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada - ACS e ACE	25 a 28/03/2019 Manhã e Tarde
Aplicação da Avaliação Prática - ACS e ACE	27/03/2019 Às 08:00h
Aplicação da Avaliação Final do Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada - ACS e ACE	28/03/2019 Às 08:00h
Resultado da 2ª Etapa - ACS e ACE	30/03/2019
Resultado Final - ACS e ACE	31/03/2019

**As datas estabelecidas no presente edital poderão sofrer alterações enquanto não consumada a etapa que lhe disser respeito.**

**1.6.** Os seguintes anexos são partes integrantes deste Edital:

Anexo I – Demonstrativo do Emprego Público, localidade de exercício, número de vagas, requisitos básicos, jornada de trabalho semanal e remuneração mensal;

Anexo II – Descrição Sintética das Atribuições;

Anexo III – Conteúdo Programático;

Anexo IV – Requerimento para Atendimento Diferenciado;

Anexo V – Modelo de Formulário para Interposição de Recursos;

Anexo VI – Critérios de Avaliação da Prova de Redação .

**1.7.** O Conselho Municipal de Saúde de Capitão Poço – PA atenderá nos endereços e telefones indicados no subitem 1.3 em dias úteis, de segunda à sexta-feira, nos horários de 8 às 14 horas.

**1.8.** Será cobrada a taxa de inscrição no valor de R\$ 25,00 (vinte e cinco reais).

**1.9.** As provas deste Processo Seletivo serão aplicadas na cidade de Capitão Poço – PA em local a ser definido após o encerramento das inscrições.

**1.10.** O texto do presente Edital estará disponível para consulta no site ([www.capitaopoco.pa.gov.br/cp](http://www.capitaopoco.pa.gov.br/cp)), quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Capitão Poço – PA, quadros de avisos da Secretaria Municipal de Saúde de Capitão Poço e do 5º Centro Regional de Saúde - SESPA.

**1.11.** O Processo Seletivo Simplificado terá validade de 01 (um) ano para efeito de convocação, podendo ser prorrogado, por igual período, a contar da data de sua homologação.

**1.11.1.** A aprovação nesta seleção assegura ao candidato no cadastro reserva a expectativa de ser convocado, segundo a ordem classificatória, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes e, sobretudo, ao interesse e à conveniência da Secretaria de Saúde do município de Capitão Poço – PA.

**1.12.** Uma vez selecionados e classificados, quando convocados, executarão seus serviços no âmbito do município de Capitão Poço - PA e a natureza do vínculo a ser firmado com os candidatos convocados para assumirem suas funções públicas estarão em conformidade com o previsto no Art. 8º da Lei Federal nº 11.350 de 5 de outubro de 2006 e Lei Federal nº 13.595, de 05/01/2018.

## **2. DO EMPREGO PÚBLICO**

**2.1.** O emprego, requisitos, vagas e salário estão estabelecidos em Anexo I deste EDITAL.

**2.2.** As vagas oferecidas nesse Processo Seletivo Simplificado são distribuídas em áreas de exercício de acordo com a respectiva abrangência, em conformidade com o Anexo I deste Edital, devendo ser observado pelo candidato no momento da inscrição.

**2.3.** A descrição sintética das atribuições do emprego público é feita no Anexo II (Descrição sintética das atribuições) deste Edital.

**2.4.** Os requisitos gerais para contratação dos aprovados são os seguintes:

- a) aprovação nas duas etapas;
- b) ser brasileiro, nato ou naturalizado;
- c) estar quite com as obrigações eleitorais;
- d) estar quite com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- e) achar-se em pleno gozo de seus direitos políticos e civis;
- f) não estar incompatibilizado para nova investidura em cargo ou emprego público;
- g) comprovar a escolaridade exigida para o exercício do emprego público para o qual se inscreveu;
- h) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos, na ocasião da contratação;
- i) apresentar declaração negativa de antecedentes criminais da Polícia Federal e Estadual do Pará;
- j) firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade aplicada, por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal;
- k) apresentar comprovação de residência no Município de Capitão Poço - PA;
- l) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função, comprovadas por junta médica oficial.

**2.5.** Além do previsto no subitem 2.4 deste Edital, poderá ser exigida pela Secretaria de Saúde do Município de Capitão Poço - PA, por ocasião da convocação, a apresentação de outros documentos necessários para a contratação.

**2.6.** O Município de Capitão Poço - PA poderá se utilizar de instrumentos de averiguação no intuito de homologar a comprovação de residência apresentada pelos candidatos. Caso o candidato não comprove residir no município, será eliminado do Processo Seletivo e não terá sua contratação efetivada.

**2.7. A contratação do ACS e ACE,** aprovados no presente Processo Seletivo, somente ocorrerá após a conclusão, com aproveitamento, do Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada, conforme fixa o artigo 7º, I, da Lei Federal nº 11.350/06 e Lei Federal nº 13.595/18.

**2.8.** O candidato aprovado ao emprego de Agente de Combate a Endemias e Agente Comunitário de Saúde na primeira etapa estará apto à segunda etapa do Processo Seletivo Simplificado que é o Curso Introdutório de

Formação Inicial e Continuada, a ser aplicado pela Secretaria Municipal de Saúde de Capitão Poço – PA e o 5º Centro Regional de Saúde. A aprovação do candidato no citado curso é requisito para a sua contratação.

**2.9.** Todo o processo classificatório a ser realizado nesse seletivo ocorrerá considerando o número de vagas para o emprego público / localidade de exercício.

### **3. DAS INSCRIÇÕES E ISENÇÕES:**

**3.1.** A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e possíveis corrigendas ou aditivos, das quais não poderão alegar desconhecimento não havendo inscrição condicional ou fora de prazo estabelecido neste Edital.

**3.2.** O custo da inscrição é de R\$ 25,00 (vinte e cinco reais), sendo a mesma, particular, intransferível e individual.

**3.3.** As inscrições para o presente Processo Seletivo Simplificado serão realizadas EXCLUSIVAMENTE no Conselho Municipal de Saúde de Capitão Poço – PA localizado na Travessa José Barros da Silva (Próximo ao Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Capitão Poço) no período, horário indicados no Item 1.5 deste EDITAL. O boleto de pagamento, ainda que gerado no último dia de inscrição, deverá ser pago obrigatoriamente até a data do vencimento, observando o horário do Estado do Pará;

**3.4.** Para efetuar a inscrição, o candidato deverá adotar o seguinte procedimento:

a) preencher a Ficha de Inscrição e a Ficha de Declaração de Comprovação de Residência;

b) emitir o boleto bancário de taxa de inscrição no setor de Tributos da Prefeitura Municipal de Capitão Poço;

**3.4.1.** Os candidatos necessitarão entregar no ato da inscrição a cópia da Carteira de Identidade, do CPF, do Comprovante de Residência, embora seja de sua exclusiva responsabilidade os dados cadastrais informados na Ficha de Inscrição;

**3.4.2.** A inscrição do candidato só será confirmada após o pagamento da taxa de inscrição do mesmo;

**3.5.** O processo de confirmação de inscrição somente se completa com o cumprimento de todas as etapas descritas no Subitem 3.4.;

**3.6.** É de inteira responsabilidade do candidato possíveis prejuízos que vier a sofrer por não informar seus dados cadastrais corretamente, um número de telefone para contato e o não pagamento da taxa de inscrição;

**3.7.** A taxa de inscrição uma vez paga, não será restituída em hipótese alguma, salvo motivo devidamente justificado, em razão de problema provocado pela instituição organizadora.

### **3.8. DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**3.8.1.** Poderá ser isento do pagamento da taxa de inscrição, o candidato enquadrado em uma das seguintes categorias:

I - Ser deficiente ou ser candidato cuja família esteja cadastrada no CADASTRO ÚNICO receba renda abaixo de meio salário mínimo;

### **3.9. A prova de conhecimentos será aplicada no turno, a saber:**

#### **Turno da Prova**

Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate a Endemias: **Turno Matutino;**

**3.10.** Havendo mais de uma inscrição para o emprego público, será considerada como válida a inscrição mais recente, sendo canceladas as demais inscrições e permanecendo, em caso de mesma data, aquela cuja Ficha de Inscrição que tiver a maior numeração;

**3.11.** Ao efetuar inscrição, o candidato estará declarando formalmente que preenche todas as condições estabelecidas neste Edital;

3.12. O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado no momento da realização da prova deverá solicitá-lo no Conselho Municipal de Saúde Capitão Poço- PA, no Período de Inscrição indicado no Subitem 1.5, utilizando o Requerimento constante do Anexo IV deste Edital, devidamente preenchido, assinalando o campo relativo à solicitação de disponibilização de atendimento diferenciado, indicando claramente o tipo de atendimento diferenciado necessário, acompanhado de documento que comprove tal necessidade;

3.13. O candidato que requerer como atendimento diferenciado prova em braile deverá, ele próprio, transcrever suas respostas para um Cartão Resposta próprio também em braile, devendo levar, no dia da prova, reglete e punção, podendo, ainda, utilizar-se de soroban;

3.14. O candidato que requerer como atendimento diferenciado provas ampliadas receberá Caderno de Questões e Cartão Resposta ampliado (fonte aproximada a 18), devendo ele mesmo transcrever suas respostas para o Cartão Resposta;

3.15. A candidata que estiver amamentando poderá fazê-la durante a realização da prova, desde que faça a solicitação do atendimento diferenciado, devendo levar acompanhante (maior de 18 anos), que ficará responsável pela guarda da criança. Na hora da amamentação, a candidata será deslocada para uma sala especial, sendo acompanhada o tempo todo por um fiscal. O responsável pela guarda da criança não permanecerá no mesmo local que a candidata. Será permitido apenas um acompanhante por criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará a prova;

3.16. Somente os materiais de uso pessoal da criança serão permitidos no acesso à sala de atendimentos especiais, podendo o fiscal verificar o atendimento de tal condição;

3.17. O acompanhante da candidata que estiver amamentando deverá adentrar ao local das provas no mesmo horário que esta e deverá permanecer incomunicável em uma sala especial durante toda a aplicação da prova, submetendo-se às mesmas regras e procedimentos de segurança dispostas no edital do processo seletivo, sob pena de eliminação da candidata lactante;

3.18. O candidato que não atender ao disposto nos Subitens 3.12; 3.13 e 3.15 nas datas e horários estabelecidos, não terá o atendimento diferenciado disponibilizado;

3.19. A decisão quanto ao deferimento dos Requerimentos de que trata o Subitem 3.11. caberá à Secretaria Municipal de Saúde de Capitão Poço – PA, que em seu julgamento, obedecerá a critérios de viabilidade e razoabilidade;

3.20. Não serão aceitas inscrições realizadas por terceiros;

3.21. Serão aceitos como Documento de Identificação: Carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Comandos Militares e pelo Corpo de Bombeiros Militares; Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos etc.); Passaportes; Certificados de Reservista; Carteiras Funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como documento de identidade; Carteiras de Trabalho e Previdência Social – CTPS e Carteira Nacional de Habilitação – CNH;

3.22. Não serão aceitos como Documento de Identificação: Certidões de Nascimento; Títulos Eleitorais; Carteiras de Estudante; Carteiras Funcionais sem valor de identidade; cópias, ainda que autenticadas; documentos ilegíveis, não identificáveis, danificados ou que de alguma forma não permitam, com clareza, a identificação do candidato.

#### **4. DA CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:**

4.1. As inscrições que forem deferidas e indeferidas serão divulgadas pela Secretaria Municipal de Saúde de Capitão Poço – PA e será publicado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal e Secretaria Municipal de Saúde de Capitão Poço – PA.

**4.2.** O candidato que obtiver a inscrição indeferida não poderá solicitar a Secretaria Municipal de Saúde de Capitão Poço – PA recurso por meio de Requerimento, respeitado o estabelecido no Subitem 3.6.

**4.3.** A Secretaria Municipal de Saúde de Capitão Poço – PA irá publicar um Documento de Confirmação de Inscrição. Nesse documento estarão indicados os dados do candidato, o local, a sala, a data e o horário de realização da Prova de Conhecimentos.

**4.4.** O candidato é responsável pela conferência dos dados contidos no Documento de Confirmação de Inscrição que será publicado.

**4.5.** No caso de alguma incorreção no Documento de Confirmação de Inscrição, o candidato deverá solicitar a correção à Secretaria Municipal de Capitão Poço - PA logo após divulgação da confirmação das Inscrições, por meio de Requerimento em Anexo V deste EDITAL, devendo estar devidamente fundamentado, indicando com precisão as informações a serem corrigidas, nome do candidato, número de inscrição, telefone, respeitando o estabelecido no Subitem 3.6., e estar devidamente assinado.

**4.6.** A solicitação de que trata o Subitem 4.5. poderá ser protocolada no Conselho Municipal de Saúde de Capitão Poço – PA localizado na Travessa José Barros da Silva (Próximo ao Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Capitão Poço).

## **5. DAS PROVAS**

**5.1.** O Processo Seletivo Simplificado será aplicado em duas (2) etapas, sendo:

I – Uma composta por uma prova objetiva de Conhecimentos e redação de caráter classificatório e eliminatório com conteúdo programático em Anexo III deste Edital;

II – Uma composta de um curso introdutório de formação inicial e continuada de caráter classificatório e eliminatório com prova objetiva e prática.

1º Etapa: Será aplicada uma prova objetiva e redação, de caráter classificatório e eliminatório, com conteúdos de conhecimentos geral e específicos. A prova objetiva será de múltipla escolha e constituída de 40 (quarenta) questões que apresentam, cada uma, 4 (quatro) opções de resposta (A, B, C e D), sendo apenas uma delas considerada correta, versando as citadas questões sobre as disciplinas constantes no conteúdo programático previsto no Anexo III deste Edital onde as questões de Conhecimento Geral valerá 1 ponto e Conhecimento Específico valerá 2 pontos. A redação possuirá um tema que será apresentado aos candidatos somente no ato de realização da prova, podendo abordar qualquer assunto relacionado a área de Conhecimento Específico, onde o texto será dissertativo-argumentativo e deverá conter no máximo 30 (trinta) linhas em letra legível, com o tema apresentado pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo, tendo seus critérios de avaliação em Anexo VI deste Edital com uma pontuação máxima de 10 pontos.

A pontuação da prova objetiva será assim atribuída:

Itens	Quant. de Questão	Pontuação Mínima	Pontuação Máxima
Conhecimento Geral	20	10	20
Conhecimento Específico	20	20	40
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>60</b>

Item	Pontuação Mínima	Pontuação Máxima
Redação	7	10

Serão considerados aprovados nesta etapa, os candidatos que obtiverem no mínimo 50% (cinquenta por cento) do total da pontuação máxima (Conhecimento Geral e Conhecimento Específico), o que corresponde a 30 (trinta) pontos e na Redação obtiverem no mínimo 70% (setenta por cento) no total da Pontuação Máxima o que corresponde a 7 (sete) pontos. Serão considerados eliminados dessa Etapa, os candidatos que não obtiverem a pontuação mínima exigida nos Conhecimentos (Geral ou Específico) e os candidatos que não obtiverem a pontuação mínima exigida na redação.

Estarão habilitados para a segunda etapa, os candidatos aprovados nesta etapa.

2º Etapa:

Itens	Pontuação Mínima	Pontuação Máxima
Prova Objetiva Curso Introdutório	0	10
Avaliação Prática	7	10
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>20</b>

Será realizado um curso introdutório de formação inicial e continuada de 40 (quarenta) horas aula, de caráter classificatório e eliminatório, tendo como base, os parâmetros estabelecidos pelo Ministério da Saúde observando as diretrizes curriculares nacionais definidas pelo Conselho Nacional de Educação. Ao final do curso, será aplicada uma avaliação final como consta no subitem 1.5. deste EDITAL embasada no conteúdo executado durante o curso introdutório de formação inicial e continuada com duração de até duas (2) horas, com 10 (dez) questões objetivas que apresentarão, cada uma, 4 (quatro) opções de resposta (A, B, C e D), sendo apenas uma delas considerada correta. Cada questão valerá 1 ponto e a avaliação prática será no campo, onde serão executadas as técnicas pertinentes ao cargo de ACS e ACE tendo no processo avaliativo uma pontuação mínima exigida de 7 (sete) e máxima de 10 (dez). A avaliação será realizada pelo 5º Centro Regional de Saúde, na qual emitirão uma pontuação de zero (0) a dez (10) aos candidatos referente a prova objetiva que será somada com a avaliação prática. Serão considerados eliminados dessa Etapa, os candidatos que não cumprirem com no mínimo 90% (noventa por cento) da carga horária do curso introdutório de formação inicial e continuada sem a possibilidade de reposição de carga horária, os candidatos que obtiverem a pontuação zero (0) na prova objetiva e abaixo de 7 (sete) na avaliação prática. Os pontos dessa etapa serão somados aos pontos da 1ª Etapa para que seja gerada uma classificação final.

**5.2.** Todas as etapas previstas serão avaliadas por uma banca examinadora, específica para esta seleção, e a mesma irá considerar para fins de avaliação, as pontuações previstas no item 5.1 deste Edital.

**5.3.** Os pontos correspondentes às questões objetivas que forem consideradas nulas, das provas, serão atribuídos a todos os candidatos que a ela se submeteram.

**5.4.** Para efeito do resultado final, o grau obtido pelo candidato será expresso em pontos pela soma dos pontos da 1ª e da 2ª Etapa.

**5.5.** O candidato, que após a sua inscrição, não participar de qualquer uma das etapas previstas no item 5.1 deste Edital, será automaticamente eliminado da seleção.

**5.6.** As aplicações das provas serão executadas exclusivamente por uma equipe coordenada pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado.

**5.7.** A prova objetiva será aplicada na cidade de Capitão Poço - PA, com duração de 04h (quatro horas) na data e horário previstos no subitem 1.5. deste Edital.

**5.8.** O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova com antecedência mínima de 1 (uma) hora do horário fixado para seu início, **MUNIDO OBRIGATORIAMENTE** de caneta esferográfica ponta grossa de tinta cor preta ou azul, do seu Documento de Identificação original utilizado no ato da inscrição, ou da via original de um dos documentos considerados como válidos, de acordo com o indicado nos Subitens 3.21. e 3.22 deste Edital.

**5.9.** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, por motivo de perda, roubo ou furto, um documento de identificação que atenda às exigências do Subitem 3.21 deste Edital, deverá apresentar e entregar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial (cópia e original), expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, sendo, em tal situação, submetido à identificação especial, que compreenderá coleta de assinatura e impressão digital em formulário próprio.

**5.10.** Não será permitido ingresso de candidatos no local de realização das provas após o horário fixado para o fechamento dos portões, bem como não será permitida a entrada de candidatos nas salas de prova após o início das mesmas.

**5.10.1. O HORÁRIO DE FECHAMENTO DOS PORTÕES DE ACESSO AOS LOCAIS DE PROVA SERÁ INFORMADO NO DOCUMENTO DE CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO, NOS TERMOS DO SUBITEM 4.3.**

**5.11.** É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o seu comparecimento no dia e horário determinado.

**5.12.** Uma vez que adentrar a sala de realização da prova, o candidato só poderá deixar o recinto, definitiva, após duas (2) horas do início da prova ou temporariamente, depois de decorrida 1 (uma) hora do início da prova, sob pena de exclusão do Processo Seletivo. Em casos excepcionais (gestantes, lactantes, etc.), e a depender de julgamento da comissão coordenadora do local de prova, o candidato poderá ausentar-se do recinto de realização da prova devidamente acompanhado de um fiscal.

**5.13.** O candidato somente poderá se dirigir aos banheiros devidamente acompanhado de um fiscal e transcorrida, no mínimo, 1 (uma) hora do início da realização da prova.

**5.14.** O fiscal volante poderá, antes de o candidato ingressar no banheiro, vistoriar o ambiente, assim como após a saída do respectivo candidato do mesmo.

**5.15.** A inviolabilidade das provas será comprovada somente no momento de romper os lacres dos envelopes na sala de aplicação das mesmas, o que ocorrerá na presença dos candidatos, mediante a aposição da assinatura de dois candidatos em um termo formal.

**5.16.** Não será permitida, durante a realização das provas, comunicação entre os candidatos, utilização de máquina calculadora ou similar, livro, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, bem como aparelho eletrônico, tal como: bip, telefone celular, receptor, gravador, mp3/4 players, óculos escuros, acessórios de chapalaria tais como chapéus, bonés, gorros etc.

**5.17.** Os aparelhos eletrônicos serão recolhidos e identificados com etiquetas pelos fiscais de prova e devolvidos aos candidatos no término de suas provas.

**5.18.** Não será permitida, no dia da realização das provas, entrada de candidato portando armas.

**5.19.** Não haverá segunda chamada para as provas. O não comparecimento implicará na eliminação automática do candidato.

**5.20.** Não haverá prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de prova por qualquer motivo.

**5.21.** Não serão aplicadas provas, em hipótese alguma, em local, data ou horário diferentes do estabelecido neste Edital.

**5.22.** Será automaticamente eliminado do Processo Seletivo o candidato que, durante a realização das provas:

- a) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para execução das provas;
- b) faltar com a devida cortesia com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, membro da Comissão de Processo Seletivo, autoridade presente ou candidato;
- c) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem acompanhamento de fiscal;
- d) afastar-se da sala, a qualquer tempo, portando o Cartão Resposta;
- e) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- f) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos em benefício próprio ou de terceiros.
- g) copiar em papel ou qualquer outro material o gabarito da prova, se não no próprio Caderno de Questões, que o candidato poderá levar consigo após o horário permitido;
- h) tiver seu aparelho de telefonia celular emitido sons de toque ou vibrando;
- i) ao se dirigir aos banheiros, mesmo que acompanhado por fiscal e dentro do horário permitido, deixar cair ou levar consigo papel ou outro material ou equipamento, eletrônico ou não, capaz de transmitir ou receber mensagens;
- j) for encontrado portando ou fazendo uso no momento de realização das provas de qualquer um dos materiais ou aparelhos eletrônicos previstos no Subitem 5.16. do Edital.
- k) retirar-se da sala de aplicação das provas levando o Caderno de Questões antes de transcorrido o tempo mínimo regulamentar previsto neste Edital;
- l) não entregar o material de provas ao término do tempo estabelecido para sua realização;
- m) descumprir as instruções contidas no Caderno de Questões e no Cartão Resposta, nas normas deste Edital, nas normas complementares e nas decisões da Secretaria Municipal de Saúde;
- n) recusar a se submeter aos procedimentos de segurança aplicados durante o Processo Seletivo;
- o) não assinar o Cartão Resposta;
- p) descumprir as regras contidas no subitem 3.12. , 3.13., 3.15 deste Edital.

**5.23.** É de responsabilidade exclusiva do candidato a conferir o material recebido no momento da prova. Deve ser verificado o Caderno de Questões, o Cartão Resposta, as falhas de impressão e dados pessoais impressos em todos os documentos recebidos.

**5.24.** Caso seja verificado algum erro ou defeito de impressão no Caderno de Questões, o candidato deve solicitar sua imediata substituição, sendo de sua inteira responsabilidade prejuízos decorrente da não solicitação imediata de substituição.

**5.25.** O candidato deverá transcrever as respostas das questões das Provas de Conhecimentos e do Curso introdutório para o Cartão Resposta, que é o único documento válido para a correção. O preenchimento do Cartão Resposta será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções contidas neste Edital, no Caderno de Questões e no próprio Cartão Resposta.

**5.26.** O candidato deverá transcrever a redação realizada no caderno de questões para a Folha de Redação, que é o único documento válido para a correção. O preenchimento da Folha de Redação será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções contidas neste Edital, no Caderno de Questões e na própria Folha de Redação.

**5.27.** A assinatura constante do Cartão Resposta e na Folha de Redação deverá ser, obrigatoriamente, igual a do documento oficial apresentado pelo candidato.

**5.28.** Em nenhuma hipótese haverá a substituição do Cartão Resposta e Folha de Redação em virtude de erro provocado pelo candidato.

**5.29.** Na correção do Cartão Resposta, será atribuída nota zero a questão com mais de uma opção assinalada, sem opção assinalada, com rasura, com emenda ou com campo de marcação não preenchido integralmente.

**5.30.** Na correção da Folha de Redação, será atribuída nota zero a não assinatura do candidato, com rasura, com emenda na mesma.

**5.31.** Somente será permitida a anotação do gabarito individual da prova objetiva aos candidatos que permanecerem na sala nas primeiras três (3) horas do tempo total de duração da prova, sob pena de exclusão do Processo Seletivo.

**5.32.** O candidato não poderá se retirar do local de realização da prova levando o Caderno de Questões antes de transcorridas 3 (três) horas do seu início.

**5.33.** Ao terminar a prova, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao fiscal de sala o seu Cartão Resposta assinado (conforme a assinatura constante do documento oficial de identidade original com foto) e o seu caderno de provas (caso termine antes do horário estabelecido no subitem 5.32 deste EDITAL).

**5.34.** Os dois últimos candidatos de cada sala somente poderão entregar os respectivos Cartão Resposta e se retirar do local de aplicação da Prova de Conhecimentos e Avaliação Final simultaneamente.

**5.35.** Após a realização das provas, caso seja constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, que o candidato utilizou processo ilícito para facilitar sua aprovação, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

## **6. DOS RECURSOS**

**6.1.** Será admitido recurso administrativo contra os seguintes resultados preliminares:

- **Resultado preliminar do Gabarito 1º Etapa**
- **Resultado preliminar da 1º Etapa**

**6.2.** O recurso deverá ser interposto **EXCLUSIVAMENTE** por meio de **MODELO DE FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS** em Anexo V deste EDITAL, devendo-se observar o prazo estabelecido no Subitem 1.5 deste EDITAL.

**6.3.** A Comissão Organizadora do Processo Seletivo, não se responsabilizará por interposição de recurso entregue para terceiros sem protocolar ou em outros setores da Prefeitura Municipal de Capitão Poço – PA, entre outros, não serão apreciados.

**6.4.** Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo estabelecido no subitem 1.5 deste EDITAL, **EXCLUSIVAMENTE** por meio de protocolo presencial realizado no Conselho Municipal de Saúde de Capitão Poço – PA para a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado.

**6.5.** Os recursos serão examinados por uma banca avaliadora, que emitirá um parecer deferindo ou indeferindo a contestação apresentada pelo candidato, sendo a banca soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais.

**6.6.** O candidato terá acesso aos resultados de seus recursos por meio da divulgação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Capitão Poço e da Secretaria Municipal de Saúde Capitão Poço.

## **7. DAS CONDIÇÕES PARA A APROVAÇÃO E DO RESULTADO FINAL**

**7.1.** A classificação final obedecerá a ordem decrescente do número de pontos obtidos pelos candidatos.

**7.2.** Serão considerados selecionados, os candidatos que tiverem sido aprovados conforme o item 5 e seus subitens deste Edital.

**7.3.** Ocorrendo empate de classificação, o desempate entre os candidatos ocorrerá levando-se em conta os critérios abaixo relacionados, sucessivamente:

- a) idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741/03 (Estatuto do Idoso);
- b) maior nota da 1ª Etapa;
- c) maior nota da 2ª Etapa;
- d) a idade maior, considerando-se ano, mês e dia.

## **8. DA HOMOLOGAÇÃO**

**8.1.** Não será admitido recursos contra o resultado final.

**8.2.** A Secretaria de Saúde do município de Capitão Poço – PA poderá, a seu critério, antes ou depois da homologação do resultado final da seleção, suspender, alterar ou cancelar a mesma, não assistindo aos candidatos direito a interposição de recurso administrativo.

## **9. DA CONVOCAÇÃO**

**9.1.** Os candidatos classificados serão convocados oportunamente para assumirem suas funções, dentro do prazo de validade previsto no subitem 1.11 deste Edital. Será considerado desistente o candidato que não comparecer ao local indicado na data e no prazo determinados na sua convocação.

## **10. DAS CONDIÇÕES E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A CONTRATAÇÃO**

**10.1.** Após o resultado final, caso o candidato classificado seja convocado para assumir uma das vagas previstas, deverá apresentar-se a Secretaria Municipal de Saúde de Capitão Poço - PA, na data que será publicada no Ato de Convocação das 08h as 14h juntamente com a cópia dos seguintes documentos, na forma que segue:

I – Documentos autenticados:

- a) Cópia do diploma de conclusão do ensino médio;
- b) Cópia da carteira de identidade, ou da Carteira Nacional de Habilitação – CNH (frente e verso);
- c) Cópia do CPF;
- d) Cópia da carteira de Reservista do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;
- e) Declaração de Conclusão do Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada.

II – Documentos não autenticados:

- a) 01 (uma) foto 3x4 recente;
- b) Cópia ou declaração de registro do PIS, NIT ou PASEP;
- c) Cópia atualizada das certidões dos setores de distribuição dos foros criminais, da Justiça Federal e Estadual;
- d) Cópia atualizada da folha de antecedentes da Polícia Federal e da Polícia do Estado;
- e) Dados da conta corrente Banpará (caso tenha) contendo: número do banco, agência e número da conta;
- f) Cópia da carteira de trabalho;
- g) Cópia do Título de Eleitor;
- h) Cópia da Certidão de quitação Eleitoral;
- i) Cópia do comprovante de residência domiciliar (contas de água, luz, telefone ou IPTU);

**10.2.** Poderá ser exigida pela Secretaria de Saúde do Município de Capitão Poço - PA, por ocasião da convocação, a apresentação de outros documentos necessários para a contratação.

**10.3.** Em nenhuma hipótese será aceita a anexação ou substituição de qualquer documento após a entrega ou fora do período estabelecido para a entrega de títulos, nem o seu encaminhamento por correspondência ou correio eletrônico.

**10.4.** Não serão avaliados quaisquer documentos diferentes ou aqueles remetidos fora do prazos estabelecidos.

#### **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1.** O prazo de validade estabelecido para esta seleção não gera obrigatoriedade para a Secretaria Municipal de Saúde de Capitão Poço - PA de aproveitar, neste período, todos os candidatos selecionados.

**11.2.** Os servidores envolvidos no processo Nº 211101/2017 de Sindicância Administrativa Investigativa estarão isentos de participarem da segunda fase do Processo Seletivo Simplificado caso sejam aprovados na primeira fase no processo de seleção simplificada, pois já são atuantes com experiência na referida função.

**11.3.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo juntamente com a Secretaria Municipal de Saúde de Capitão Poço – PA.

**11.4.** A Comarca de Capitão poço – PA é o foro competente para decidir sobre quaisquer ações judiciais ou medidas extrajudiciais interpostas com respeito ao presente Edital e a respectiva seleção.

Capitão Poço, 31 de Janeiro de 2019



**Eduardo Jorge Chaves**  
**Secretário Municipal de Saúde**  
**Decreto nº 004/2018 – Gabinete do Prefeito**

**ANEXO I**

**DEMONSTRATIVO DO EMPREGO PÚBLICO LOCALIDADE DE EXERCÍCIO, NÚMERO DE VAGAS, REQUISITOS BÁSICOS, JORNADA DE TRABALHO E REMUNERAÇÃO MENSAL.**

**EMPREGO PÚBLICO: Agente de Combate a Endemias (ACE)**

Localidade de Atuação	Número de Vagas	Requisitos Básicos	Jornada	Salário
Capitão Poço – PA (Zona Urbana e Rural)	<b>10</b>  Contratação Imediata	<b>1.</b> Ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas, previsto em uma das etapas do item 5 e subitens deste Edital; <b>2.</b> Possuir Ensino Médio Completo; <b>3.</b> Residir no Município de Capitão Poço – PA <b>4.</b> Ter atendido aos critérios previstos neste Edital.	40 Horas Semanais	Piso Salarial vigente estabelecido pelo Governo Federal para a Categoria de Agentes de Combate a Endemias.
Capitão Poço – PA (Zona Urbana e Rural)	<b>05</b>  Cadastro Reserva	<b>1.</b> Ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas, previsto em uma das etapas do item 5 e subitens deste Edital; <b>2.</b> Possuir Ensino Médio Completo; <b>3.</b> Residir no Município de Capitão Poço – PA <b>4.</b> Ter atendido aos critérios previstos neste Edital.	40 Horas Semanais	Piso Salarial vigente estabelecido pelo Governo Federal para a Categoria de Agentes de Combate a Endemias.

**EMPREGO PÚBLICO: Agente Comunitário de Saúde (ACS)**

Micro-Área	Número de Vagas	Requisitos Básicos	Jornada/ Salário	
Goiania II	02	<b>1.</b> Ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas, previsto em uma das etapas do item 5 e subitens deste Edital; <b>2.</b> Possuir Ensino Médio Completo; <b>3.</b> Residir no Município de Capitão Poço – PA e micro área; <b>4.</b> Ter atendido aos critérios previstos neste Edital.	40 Horas Semanais	Contratação Imediata
Coutilândia WE11,WE06,WE07	01		Piso Salarial vigente estabelecido pelo Governo Federal para a Categoria de Agente Comunitário de Saúde.	
Nova Colônia	01			
Cantareira/Vila São João	01			
Arauaí	01			
Barro Branco/Vila Santa Luzia do Jacamim	01			
Vila Santana	01			
Jararaca II/Vila Icó/São José da Boa Vista	01			
Sombrinha	01			
Vila Kennedy/Vila Nazaré	01			
Centro	01			

**CADASTRO RESERVA**

Micro-Área	Número de Vagas	Requisitos Básicos	Jornada/ Salário	
Gasolina	02	<p>1. Ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas, previsto em uma das etapas do item 5 e subitens deste Edital;</p> <p>2. Possuir Ensino Médio Completo;</p> <p>3. Residir no Município de Capitão Poço – PA e Micro-área;</p> <p>4. Ter atendido aos critérios previstos neste Edital.</p>	<p>40 Horas Semanais</p> <p>Piso Salarial vigente estabelecido pelo Governo Federal para a Categoria de Agente Comunitário de Saúde.</p>	<b>Cadastro Reserva</b>
Boca Velha	02			
Marambaia	02			
São Clemente	02			
Cubiteua	02			
Goiabarana	02			
Tatajuba	02			
Centro	02			
Flor de Nin	02			
Jr (Coutilândia)	02			
Eurico Siqueira	02			
Santa Luzia do Induá	02			
Induá	02			
Grota Seca	02			
Igarapé Grande	02			
Cabeceira	02			
Jardim Tropical	02			
Goiânia I	02			
Goiânia II	02			
Braço Grande	02			
São Pedro	02			
Jacamim	02			
Capitão Pocinho	02			
São Sebastião	02			
Caraparú da Estrada	02			
Açaiteua	02			
Bom jardim	02			
Induazinho	02			
Açaizinho/ Quebra Perna	02			
Igarapé Açú	02			
Caxinguia	02			
Boca Nova	02			
Ajará	02			
Iacaiacá	02			
Barro Vermelho	02			
Cacurí	02			
Caranandeua	02			
Vila do Bracinho	02			
Caraparú de Baixo	02			
Pacuí Mirim	02			
Pacuí Claro	02			
Bom Jardim Cabral	02			
Vila Muriá	02			
Vila Pacuí Açú	02			
Pacuí do Meio	02			
Timborana	02			
Vila Arauaú	02			
Vila Bonita	02			
Ressaca	02			
Farol	02			
Narcisa/Vila Abel	02			

**ANEXO II****DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES.**

**Agente de Combate às Endemias** – O Agente de Combate a Endemias tem como atribuição conforme o 'Art. 4º da Lei Nº 11.350 e Lei Nº 13.595/2018 o exercício de atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção da saúde, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor de cada ente federado. São consideradas atividades do Agente de Combate às Endemias, na sua área de atuação: Realizar ações de educação em saúde e de mobilização social; Orientar o uso de medidas de proteção individual e coletiva; Mobilizar a comunidade para desenvolver medidas simples de manejo ambiental para o controle de vetores; Identificar sintomas e encaminhar o paciente à unidade de saúde para diagnóstico e tratamento; Promover o acompanhamento dos pacientes em tratamento, ressaltando a importância de sua conclusão; Investigar a existência de casos na comunidade, a partir de sintomático; Preencher a ficha de notificação dos casos ocorridos e encaminhar à Secretaria da Saúde; Coletar lâminas de sintomáticos, e enviá-las para leitura ao profissional responsável e, quando não for possível esta coleta de lâmina, encaminhar as pessoas para a unidade de referência; Receber o resultado dos exames e providenciar o acesso ao tratamento imediato e adequado, de acordo com as orientações da Secretaria da Saúde; Coletar Lâmina para verificação de Cura - LVC, após conclusão do tratamento, e encaminhá-la para leitura, de acordo com a estratégia local; Exercer outras responsabilidades que atendam o previsto na Lei 11.350/2006 e 11.595/2018.

**Agente Comunitário de Saúde** – O Agente Comunitário de Saúde tem como atribuição conforme o 'Art. 4º da Lei Nº 11.350 e Lei Nº 13.595/2018 o exercício de atividade, Realizar o cadastramento das famílias; participação na realização do diagnóstico demográfico e na definição do perfil sócio econômico da comunidade, na descrição do perfil do meio ambiente da área de abrangência, na realização do levantamento das condições de saneamento básico e realização do mapeamento da sua área de abrangência; Exercer atividades de prevenção de doenças e promoção de saúde pública, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob a supervisão e coordenação da Secretaria Municipal de Saúde. Executar atividades educativas de promoção da saúde individual e coletiva. Efetuar registros de eventos significativos para o controle das ações de saúde pública, tais como nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde. Estimular a participação da comunidade nas políticas públicas de saúde. Realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à saúde da família. Participar de ações que fortaleçam os elos entre o setor de saúde outras políticas públicas que promovam a qualidade de vida. Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, relacionadas ao seu grupo ocupacional.

### **ANEXO III**

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DE CONHECIMENTOS (1ª ETAPA)**

##### **Conhecimentos Gerais**

**Língua Portuguesa** – Leitura e interpretação de textos; Gêneros e tipos de texto; Ortografia: divisão silábica; acentuação gráfica; emprego do sinal indicativo da crase; Estrutura e formação de palavras; Classes de palavras, flexão e emprego; Sintaxe da oração e do período; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, conotação e denotação, figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem; Pontuação.

##### **Conhecimentos Específicos**

**Agente de Combate às Endemias** - Princípios do Sistema Único de Saúde (SUS); Lei 8.080/1990; Lei Nº 11.350/2006 e Lei Nº 13.595/2018; Promoção, prevenção e proteção à saúde; Noções de vigilância em saúde; Ações de educação em saúde na Estratégia Saúde da Família; Atribuições do Agente de Endemias; Noções de saneamento básico e do meio ambiente; Processo saúde doença e seus determinantes; Uso de defensivos agrícolas e suas consequências para a saúde humana; Doenças de notificação compulsória; Doenças infecciosas e parasitárias; Dengue: definição, agente causador, sinais e sintomas, modo de transmissão, períodos de incubação e transmissibilidade, diagnóstico e tratamento; Programa Nacional de Controle da Dengue (PNCD); Atividades de vigilância entomológica; Noções básicas de vigilância sanitária na área de alimentos e estabelecimentos de saúde de baixa complexidade; Controle da raiva; Ética e relações humanas no trabalho; Noções de cidadania.

**Agente Comunitário de Saúde** – Saúde Pública e Saneamento Básico. Endemias e Epidemias. Endemias: dengue, Esquistossomose, leishmaniose, leptospirose - noções básicas, prevenção primária, classificação dos agentes transmissores e causadores, combate aos agentes transmissores, conforme estratégias e normas vigentes do Ministério da Saúde. Doenças mais comuns na comunidade: doenças transmissíveis e não transmissíveis (tuberculose, hanseníase, DST/AIDS, hipertensão arterial, diabetes, saúde mental). Saúde Bucal. Alimentação e Nutrição. Promoção da Saúde: conceito e estratégias. Saúde como dever do Estado. Saúde como direito social. Noções básicas sobre o SUS. Entendimento sobre a participação da comunidade na gestão do SUS. Atribuições/Atividades do Agente Comunitário de Saúde - ACS (Portaria nº 44/GM, de 03/01/2002; Lei Federal nº 11.350/2006, de 05/10/2006 e Lei Federal nº 13.595, de 05/01/2018). O ACS e a saúde nas diversas fases da vida: gestação, pré-natal, riscos na gravidez; cuidados básicos ao recém nascido, imunização, amamentação, critérios de risco infantil, crescimento e desenvolvimento da criança, doenças mais comuns na infância; puberdade e adolescência; adulto e idoso. Direitos da criança, do adolescente e do idoso. Noções de Ética e Cidadania.

##### **Redação**

O tema da Redação exigirá texto dissertativo-argumentativo e estará relacionada a área de Conhecimento Específico, obedecendo os critérios de avaliação do item 12 deste Edital.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DO CURSO INTRODUTÓRIO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (2ª ETAPA)**

O conteúdo da avaliação final objetiva, assim como a avaliação prática serão baseadas no Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada, como consta detalhadamente no subitem 5.1 deste EDITAL.



**ANEXO V**

**MODELO DE FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

**CAPA DE RECURSO**

**SOLICITAÇÃO**

À Comissão Organizadora.

**IDENTIFICAÇÃO**

Nome: \_\_\_\_\_

Número de Inscrição: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Inscrito para o emprego público de Agente de Combate a Endemias / Agente Comunitário de Saúde, no Processo Seletivo Simplificado para Preenchimento de Vagas no Emprego Público no Município de Capitão Poço - PA, solicito, conforme especificações inclusas (assinalar e preencher, conforme o caso):

[ ] revisão do Gabarito preliminar Oficial e/ou formulação de questões da Prova de Conhecimentos da 1º Etapa;

[ ] revisão do Resultado preliminar Oficial da 1º Etapa;

[ ] \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Assinatura do Candidato

**INSTRUÇÕES**

O candidato deverá:

- Digitar o recurso e entregá-lo de acordo com as especificações estabelecidas neste Edital.
- Usar formulário de recurso individual para cada questão e apenas uma capa.
- Identificar-se apenas nesta capa.
- Apresentar argumentação lógica e consistente.

**Atenção!** O desrespeito a qualquer uma das instruções acima resultará no indeferimento do recurso.

**FORMULÁRIO DE RECURSO**

**ALEGAÇÃO/JUSTIFICATIVA:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## **ANEXO VI**

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PROVA DE REDAÇÃO**

#### **12. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PROVA DE REDAÇÃO:**

**12.1.** Para obter nota na prova de redação deverão ser observados os seguintes critérios:

a) abordagem adequada do tema, o que é pré-condição para avaliação relativa dos demais critérios (manter-se rigorosamente dentro do tema); b) apresentação: distribuição gráfica do texto, ausência de rasuras, presença de título; distinção clara de letras maiúsculas e minúsculas e legibilidade da grafia e tamanho regular, ser escrito a caneta azul ou preta; c) ter, no máximo 30 linhas; d) utilizar a norma padrão da Língua Portuguesa. Adequação linguística (coesão textual, norma culta). Estrutura do tipo textual solicitado. Coerência, criticidade, riqueza e adequação vocabular. e) ser dissertativo-argumentativo.

**12.2.** A prova receberá nota zero quando: a) tiver até 7 (sete) linhas escritas, sendo considerado insuficiente; b) fugir ao tema ou que não atender ao tipo dissertativo-argumentativo; c) apresentar proposta de intervenção que desrespeite os direitos humanos (quando o tema for de cunho social); d) apresentar parte do texto deliberadamente desconectada com o tema proposto. e) estiver a lápis.

#### **13. DETALHAMENTO DOS PONTOS DEBITADOS POR ERRO COMETIDO:**

**13.1.** Pontuação: vírgula entre sujeito e predicado; ausência de vírgula na oração subordinada adjetiva explicativa; vírgula na oração subordinada adjetiva restritiva; ausência de vírgula em orações subordinadas adverbiais deslocadas; ausência de vírgula entre orações coordenadas; frase siamesa (orações completas ligadas como se fossem uma só); frase fragmentada (fragmentos de frases pontuados como se fossem frases completas); ausência de vírgulas em elementos intercalados; e outros relacionados à pontuação. **Valor: 0,50 por erro cometido**

**13.2.** Ortografia: letras e palavras ilegíveis; grafia inadequada dos vocábulos; separação silábica inadequada. **Valor: 0,50 por erro cometido**

**13.3.** Acentuação Gráfica: ausência de acento em palavras acentuadas graficamente; utilização indevida de aspas; ou utilização inadequada do trema. **Valor: 0,50 por erro cometido**

**13.4.** Morfossintaxe (correção linguística): concordância nominal e/ou verbal inadequadas; regência nominal e/ou verbal inadequadas; quebra de paralelismo de regência; ausência ou utilização incorreta do acento indicativo da crase; uso inadequado dos pronomes oblíquos átonos “o” e “lhe”; colocação pronominal. **Valor: 0,50 por erro cometido**

**13.5.** Propriedade vocabular: uso inadequado de vocábulos e de afixos; falso paralelismo semântico; imprecisão vocabular; repetição de palavras. **Valor: 0,50 por erro cometido**

**13.6.** Organização adequada de parágrafos: parágrafos de uma frase apenas; fragmentação de parágrafos; ausência de divisão de parágrafos (O texto é um bloco só) **Valor: 0,50 por erro cometido**

**13.7.** Adequação no uso dos articuladores: uso inadequado ou omissão de nexos e elementos oracionais. **Valor: 0,50 por erro cometido**

**13.8.** Argumentação coerente: pressuposto confuso, banal ou com pouco poder de sustentação; argumentos sem coerência com o pressuposto. **Valor: 1,5 por erro cometido**

**13.9.** Informatividade: justificativas estruturadas sem continuidade (sem retomar elementos que mantenham sua unidade de sentido); ausência de progressão temática (sem acréscimos de informações – texto circular); ou utilização de clichês e de obviedades. **Valor: 1,5 por erro cometido** (Obs: A correção observará a norma culta da Língua Portuguesa).